No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staff Kemahasiswaan	Sekretaris Dekan	Kasubag Kemahasiswaan	Kabag TU	Wakil Dekan III	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa Datang Ke Loket subag kemahasiswaan	Mulai							1		
2	Menunjukan Kuitansi SPP Terakhir atau Menunjukan Kartu Tanda Mahasiswa Terbaru atau KRS								3		
3	Entry data pemohon surat keterangan masih kuliah							1. Komputer	5	Data Pemohon	
4	Mengisi buku catatan pemohon							1. Buku 2. ATK	3	Data Pemohon	
5	Mencetakan surat keterangan masih kuliah							1.Komputer 2. Printer 3. ATK	5	Draf Surat keterangan masih kuliah	
6	Surat keterangan dimintakan persetujuan dari Kasubag Kemahasiswaan				Ya Tidak			1. Surat 2. Bolpoin	3	Draf surat diparaf Kasubag Kemahasiswaan	
7	Surat keterangan dimintakan persetujuan dari Kabag TU					Tidak Ya		1. Surat 2. Bolpoin	5	Draf surat diparaf Kabag TU	
8	Surat Keterangan dimintakan tandatangan Wakil dekan III oleh mahasiswa ybs melalui Sekretaris Dekan							1. Surat 2. Bolpoin	5	Draf surat dimintakan tandatangan Wakil Dekan III	
9	Surat ditandatangani oleh Wakil Dekan III							1. Surat 2. Bolpoin	5	Surat Keterangan ditandatangani Wakil Dekan III	
10	Pengambilan surat keterangan yang sudah ditandatangani oleh Wakil Dekan III										
11	Penomoran dan stempel surat keterangan masih kuliah							1. Surat 2. Bolpoin 3. Stempel	3	Surat Keterangan diberi Nomor	
12	Mahasiswa mengambil surat keterangan masih kuliah	Selesai									