



PANDUAN

R EKOgnisi P EMBELAJARAN L AMPAU

<http://pmb.uny.ac.id/>





PANDUAN PENDAFTARAN
RPL PROGRAM SARJANA (S1) UNY 2023

PERSIAPAN PENDAFTARAN	3
TAHAP PENDAFTARAN	5
1. Pilihan Program Studi	7
2. Data Pribadi.....	9
3. Riwayat Pendidikan	10
4. Pekerjaan.....	11
5. Sumbangan Pengembangan Institusi	11
6. Berkas	12
7. Mata Kuliah RPL	14
8. Isian Data Sosial Ekonomi	15
9. Finalisasi	20
10. Cetak Kartu.....	22
11. Contoh Kartu Tanda Peserta.....	23

PERSIAPAN PENDAFTARAN

1. Informasi umum tentang RPL Program Sarjana (S1) UNY 2023 dapat dilihat di laman <https://pmb.uny.ac.id/program-rpl>
2. Dokumen yang perlu dipersiapkan untuk pengisian formulir pendaftaran

No	Kategori	Keterangan
a	Data pribadi	NIK, Nama, Tempat & Tanggal lahir, alamat, email, telp, Gol. Darah, Status Pernikahan, Kebutuhan Khusus.
b	Pekerjaan	Pekerjaan Calon Mahasiswa
c	Pendidikan Terakhir	Alamat Sekolah, No Induk Siswa/NIS/NISN, Nilai UN, Jurusan, Tahun Lulus, No ijazah, Tanggal ijazah
d	Pilihan Prodi	Hanya dapat memilih 1 (satu) Program Studi

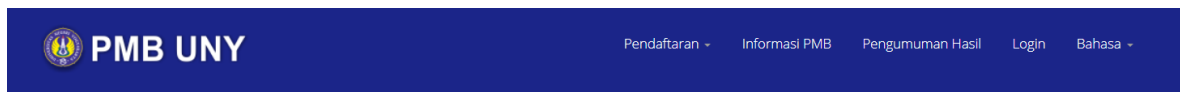
3. File lampiran yang diunggah pada sistem pendaftaran

No	Kategori	Keterangan
a	Foto	Pasfoto berwarna terbaru. Ukuran minimal 100KB, maksimal: 2MB. Format: JPG, JPEG, PNG
b	Ijazah *	Ijazah jenjang pendidikan terakhir yang telah ditempuh. Jumlah file maksimal: 1 Ukuran per file maksimal: 2MB
c	Transkrip Nilai /DaftarNilai	Transkrip/daftar nilai jenjang pendidikan terakhir yang telah/pernah ditempuh Jumlah file maksimal: 1 Ukuran per file maksimal: 5MB
d	Sertifikat Kompetensi	File sertifikat kompetensi yang dimiliki. Satu sertifikat dalam satu file PDF. Tuliskan kompetensi dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Total ukuran file maksimal: 2MB
e	Sertifikat Pengoperasian	File sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki. Satu sertifikat dalam satu file PDF. Tuliskan kompetensi dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Ukuran per file maksimal: 2MB
f	Foto Pekerjaan	File dokumentasi aktivitas/pekerjaan yang pernah dilakukan misal: foto atau berita yang dimuat di media cetak atau online. Tuliskan deskripsi pekerjaan pada isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Ukuran per file maksimal: 2MB
g	Surat Keputusan/Penugasan	File sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki. Satu sertifikat dalam satu file PDF. Tuliskan kompetensi dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Ukuran per file maksimal: 2MB

No	Kategori	Keterangan
h	Sertifikat Pelatihan	File bukti pelatihan yang pernah diikuti. Satu bukti pelatihan/sertifikat dalam satu file PDF. Tuliskan nama pelatihan pada isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Ukuran per file maksimal: 5MB
i	Keanggotaan Asosiasi	File bukti keanggotaan asosiasi profesi. Satu bukti keanggotaan dalam satu file PDF. Tuliskan nama asosiasi profesi dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Ukuran per file maksimal: 5MB
j	Referensi	Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi dari pihak ketiga dari pemberi kerja/supervisor Jumlah file maksimal: 1 Ukuran per file maksimal: 5MB
k	Piagam Penghargaan	File bukti penghargaan yang pernah diraih. Satu bukti penghargaan dalam satu file PDF. Tuliskan nama penghargaan pada isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Ukuran per file maksimal: 5MB
l	Dokumen lain	File lain yang mendukung klaim RPL. Satu bukti penilaian kinerja dalam satu file PDF. Tuliskan nama dokumen dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Ukuran per file maksimal: 5MB
m	Surat Keterangan pernah kuliah	Jika pernah menempuh jenjang S1 dan tidak selesai. Silakan unggah surat keterangan pernah kuliah yang diterbitkan Universitas. Jumlah file maksimal: 1 Ukuran per file maksimal: 2MB
n	Surat Pernyataan Kesanggupan SPI	File Surat Pernyataan Kesanggupan Membayar Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) yang telah ditandatangani di atas materai. Jumlah file maksimal: 1 Ukuran per file maksimal: 2MB

PENGAMBILAN KODE PEMBAYARAN

1. Pengambilan kode pembayaran melalui laman <http://daftarpmb.uny.ac.id>



Jalur Pendaftaran

Jalur	Pendaftaran			Pengumuman	
	Pembukaan	Penutupan	Batas Finalisasi & Cetak Kartu		
Jenjang D-IV					
Seleksi Mandiri D-IV Jalur Non Tes Tulis	27 Maret 2023, 08:00	6 Juli 2023, 15:00	7 Juli 2023, 12:00	13 Juli 2023, 13:00	DETAIL
Jenjang S1					
Seleksi Mandiri S1 Jalur Non Tes Tulis	27 Maret 2023, 08:00	6 Juli 2023, 15:00	7 Juli 2023, 12:00	13 Juli 2023, 13:00	DETAIL
RPL Reguler Jenjang Sarjana	12 Juni 2023, 08:00	14 Juli 2023, 15:00	15 Juli 2023, 12:00	27 Juli 2023, 13:00	DAFTAR
Seleksi Mandiri Prestasi Olahraga Unggul	27 Maret 2023, 08:00	22 Juni 2023, 15:00	23 Juni 2023, 12:00	4 Juli 2023, 13:00	DAFTAR
Jenjang D-IV,S1					
Seleksi Mandiri S1 & D-IV Jalur Tes Tulis	14 Juni 2023, 10:00	20 Juli 2023, 15:00	21 Juli 2023, 12:00	31 Juli 2023, 13:00	DETAIL
Seleksi Mandiri Skor UTBK-SNBT S1 & D4	19 Juni 2023, 15:00	15 Juli 2023, 15:00	16 Juli 2023, 12:00	18 Juli 2023, 21:00	DAFTAR

2. Melengkapi form untuk memperoleh Kode Pembayaran. Isikan **Nama, tanggal lahir, nomor telepon, nomor WhatsApp, Email, dan Alamat**

RPL REGULER JENJANG SARJANA

Pengambilan Kode Pembayaran

Kriteria Peserta

- Lulusan SMA/SMK/MA/MAK atau sederajat yang memiliki pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun.
- Lulusan D1/D2/D3/D4
- Peserta yang pernah mengikuti kuliah di Program Sarjana tetapi tidak selesai yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Pernah Kuliah (SKPK)
- Lulusan Program Sarjana yang akan menempuh lintas prodi pada jenjang yang sama

Nama Lengkap *
Nama lengkap, tanpa gelar


Tanggal Lahir *
Format: YYYY-MM-DD, misal 17 Agustus 1970 => 1970-08-17

Telepon *
Format: +62xxxxxxxx. Nomor pribadi yang dapat dihubungi via telepon dan/atau SMS

WhatsApp
Format: +62xxxxxxxx. Nomor WhatsApp pribadi yang dapat dihubungi.

Email *

Alamat *

Kode Verifikasi * 

Ketikkan kode di atas

[Submit](#)

- Setelah memperoleh Kode Pembayaran, pembayaran dapat dilakukan di Bank mandiri sampai dengan waktu yang tercantum pada lembar Kode Pembayaran

RPL REGULER JENJANG SARJANA

Pembayaran melalui **Bank Mandiri** dengan kode pembayaran:

2343100000410

Dilayani sampai dengan tanggal **14 Juli 2023, pukul 15:00 WIB**

Jumlah pembayaran sebesar **Rp600.000,00**

[Cetak Kode Pembayaran](#)

- Kode Pembayaran yang diperoleh dapat dicetak dengan klik [Cetak Kode Pendaftaran](#). Informasi KodePembayaran meliputi batas waktu pembayaran dan nominal pembayaran akan tertampil.

PMB UNY

Silakan melakukan pembayaran ke Bank Mandiri dengan rincian sebagai berikut:

Kode Pembayaran	2343100000410
Nama Pendaftar	Amy
Untuk membayar	RPL Reguler Jenjang Sarjana
Jumlah Pembayaran	Rp600.000,00

Pembayaran hanya dapat dibayarkan sebelum kadaluarsa pada tanggal 14 Juli 2023, pukul 15:00 WIB. Segera lakukan pembayaran sesuai ketentuan tersebut di atas.

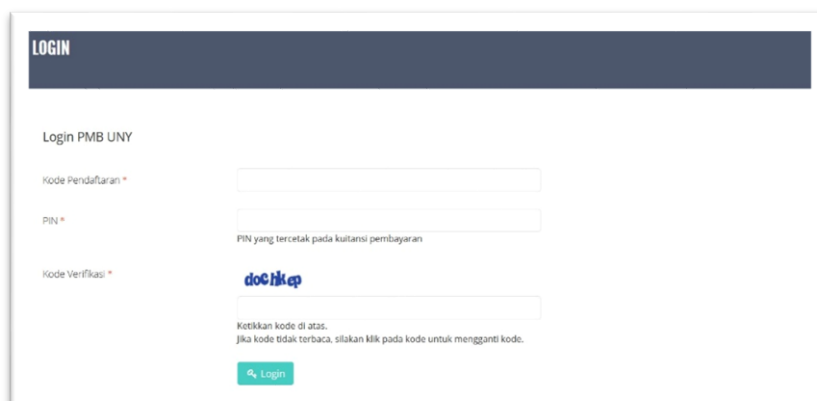
NB: Jika PIN tidak tercetak di kuitansi pembayaran silakan hubungi pihak Bank atau Admisi UNY.

TAHAP PENDAFTARAN

- Login untuk pendaftaran melalui laman pmb (<http://daftarpmb.uny.ac.id>), kemudian pilih menu login.



- Masukkan Kode Pembayaran dan PIN pada bukti pembayaran.





- Setelah berhasil login akan terlihat halaman utama pendaftar dengan tampilan Tahapan Pendaftaran. Semua tahapan pendaftaran harus diselesaikan oleh pendaftar hingga tahapan cetak Kartu Tanda Peserta sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan. Tahapan

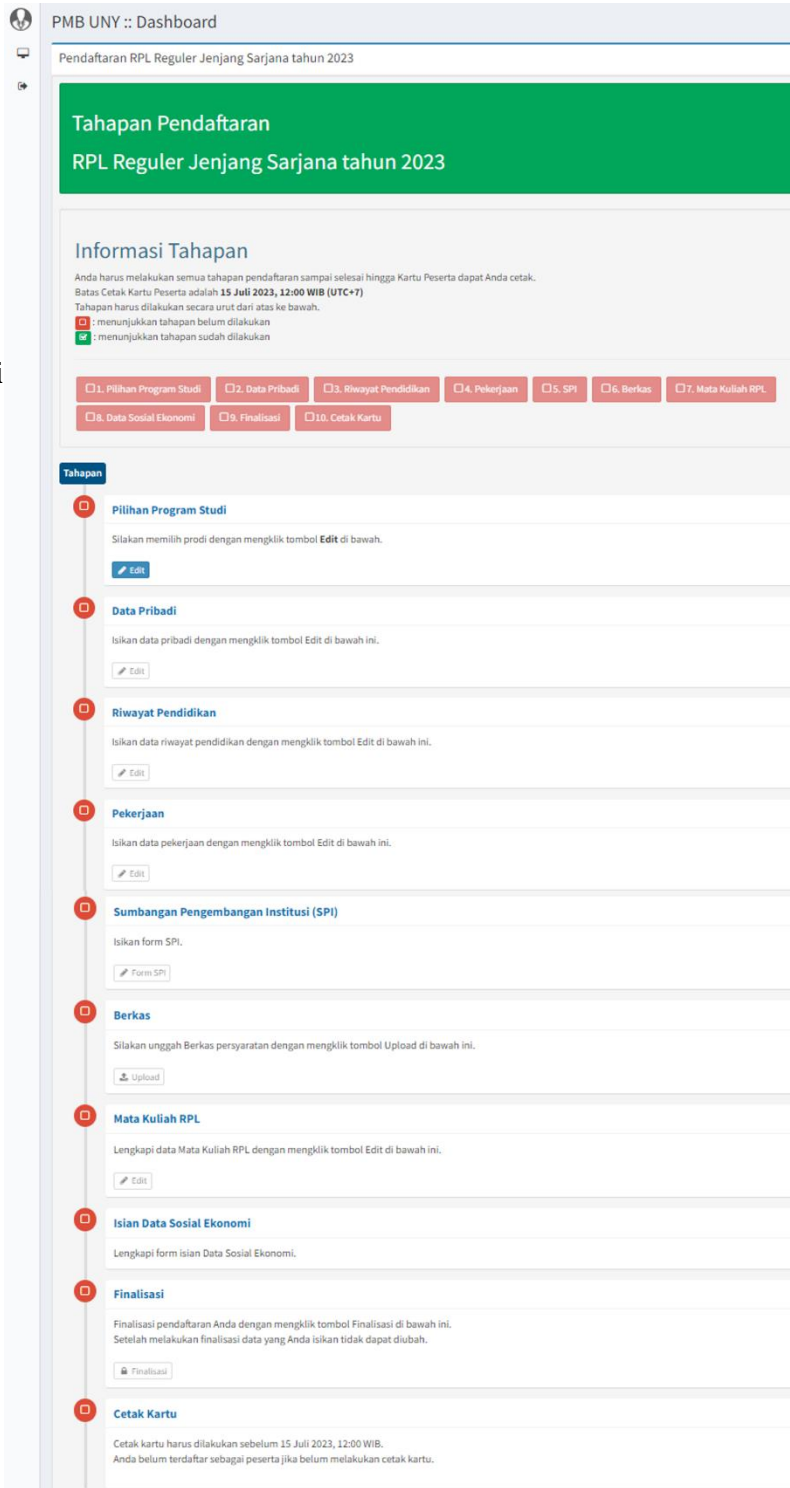
harus dilakukan secara urut ke bawah. Informasi Tahapan Pendaftaran meliputi:

- 1) Pilihan Program Studi
- 2) Data Pribadi
- 3) Riwayat Pendidikan
- 4) Pekerjaan
- 5) Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI)
- 6) Berkas
- 7) Mata Kuliah RPL
- 8) Isian Data Sosial Ekonomi
- 9) Finalisasi
- 10) Cetak Kartu.

Informasi status tahapan pendaftaran ditandai dengan ikon


 : Menunjukkan tahapan belum dilakukan,

 : Menunjukkan tahapan sudah dilakukan



The screenshot shows the 'PMB UNY :: Dashboard' for 'Pendaftaran RPL Reguler Jenjang Sarjana tahun 2023'. The main heading is 'Tahapan Pendaftaran RPL Reguler Jenjang Sarjana tahun 2023'. Below this, there is an 'Informasi Tahapan' section with a warning that the deadline for printing the participant card is July 15, 2023, at 12:00 WIB (UTC+7). A progress bar shows 10 steps: 1. Pilihan Program Studi (red), 2. Data Pribadi (red), 3. Riwayat Pendidikan (red), 4. Pekerjaan (red), 5. SPI (red), 6. Berkas (red), 7. Mata Kuliah RPL (red), 8. Data Sosial Ekonomi (red), 9. Finalisasi (green), and 10. Cetak Kartu (red). The 'Tahapan' list below details each step: 1. Pilihan Program Studi (red icon, 'Silakan memilih prodi dengan mengklik tombol Edit di bawah. Edit'), 2. Data Pribadi (red icon, 'Isikan data pribadi dengan mengklik tombol Edit di bawah ini. Edit'), 3. Riwayat Pendidikan (red icon, 'Isikan data riwayat pendidikan dengan mengklik tombol Edit di bawah ini. Edit'), 4. Pekerjaan (red icon, 'Isikan data pekerjaan dengan mengklik tombol Edit di bawah ini. Edit'), 5. Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) (red icon, 'Isikan form SPI. Form SPI'), 6. Berkas (red icon, 'Silakan unggah Berkas persyaratan dengan mengklik tombol Upload di bawah ini. Upload'), 7. Mata Kuliah RPL (red icon, 'Lengkapi data Mata Kuliah RPL dengan mengklik tombol Edit di bawah ini. Edit'), 8. Isian Data Sosial Ekonomi (red icon, 'Lengkapi form isian Data Sosial Ekonomi.'), 9. Finalisasi (green icon, 'Finalisasi pendaftaran Anda dengan mengklik tombol Finalisasi di bawah ini. Setelah melakukan finalisasi data yang Anda isikan tidak dapat diubah. Finalisasi'), and 10. Cetak Kartu (red icon, 'Cetak kartu harus dilakukan sebelum 15 Juli 2023, 12:00 WIB. Anda belum terdaftar sebagai peserta jika belum melakukan cetak kartu.'

1. Pilihan Program Studi

Untuk meng pilih prodi klik  pada tahapan tersebut. Pilihan Program Studi terdiri dari Prodi Pilihan Kesatu, Tipe RPL, dan Sumber Biaya.

PMB UNY :: Pilihan Prodi

Pilihan Prodi

Isilah formulir di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya, kemudian klik tombol **Submit**.
Kolom bertanda * wajib diisi.

Prodi Pilihan kesatu * :: Prodi Pilihan kesatu ::
 :: Prodi Pilihan kesatu ::
 Manajemen - S1

Tipe RPL * :: Pilih Satu ::
 Pilih tipe RPL

Sumber Biaya * Biaya Sendiri

← Selesai ✓ Submit

Pilihan prodi dapat di pilih sesuai dengan yang diminati. Sumber dana pada jalur ini dari biaya sendiri.

PMB UNY :: Pilihan Prodi

Pilihan Prodi

Isilah formulir di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya, kemudian klik tombol **Submit**.
Kolom bertanda * wajib diisi.

Prodi Pilihan kesatu * :: Prodi Pilihan kesatu ::
 Prodi Pendaftaran tidak boleh kosong

Tipe RPL * :: Pilih Satu ::
 :: Pilih Satu ::
 A1 : Pengakuan Pendidikan Formal
 A2 : Pengakuan Pendidikan Non Formal dan Pengalaman Kerja
 A1&A2 : Pengakuan Pendidikan Formal, Pendidikan Non Formal, dan Pengalaman Kerja

Sumber Biaya *

← Selesai ✓ Submit

Pada pilihan tipe RPL :

A1: Pengakuan Pendidikan Formal

Bagi pendaftar yang pernah kuliah dan memiliki transkrip nilai atau daftar nilai yang sudah ditempuh.


A2: Pengakuan Pendidikan Non Formal dan/atau Pengalaman Kerja

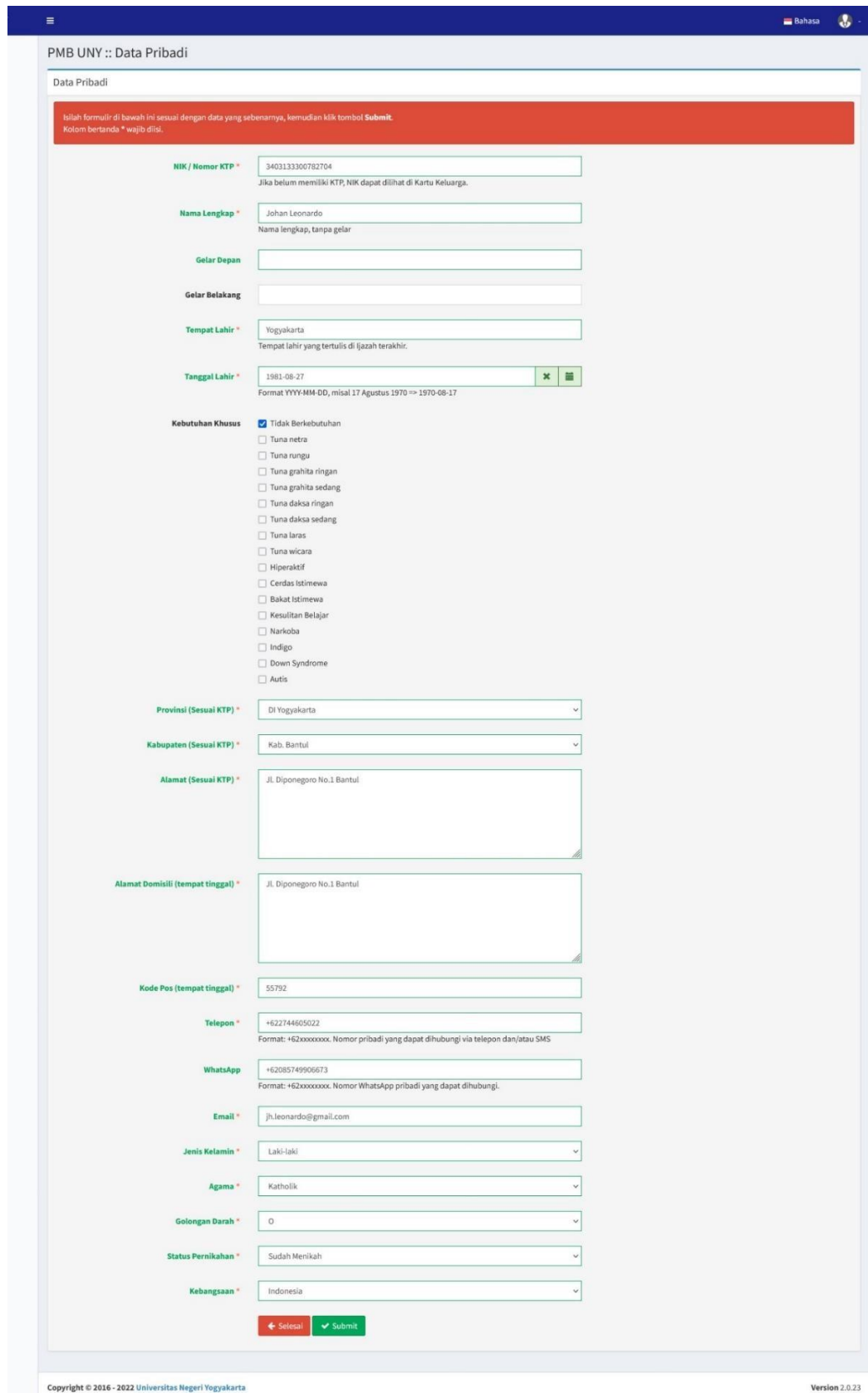
Bagi pendaftar yang memiliki kopentensi dari pendidikan non formal (Kursus, Diklat, Workshop, dan Bimtek) dan atau memiliki pengalaman yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman.

A1&A2: Pengakuan Pendidikan Formal, Non Formal dan Pengalaman Kerja

Bagi pendaftar yang memenuhi kategori A1 dan A2.

2. Data Pribadi

Untuk mengisi Data Pribadi klik  pada tahapan tersebut. Dalam proses pengisian pendaftaran data yang perlu dipersiapkan Data Pribadi: data KTP, Kebutuhan Khusus, dan Kontak Informasi,



PMB UNY :: Data Pribadi

Data Pribadi

Isilah formulir di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya, kemudian klik tombol **Submit**. Kolom bertanda * wajib diisi.

NIK / Nomor KTP * 3403133300782704
Jika belum memiliki KTP, NIK dapat dilihat di Kartu Keluarga.

Nama Lengkap * Johan Leonardo
Nama lengkap, tanpa gelar

Gelar Depan

Gelar Belakang

Tempat Lahir * Yogyakarta
Tempat lahir yang tertulis di ijazah terakhir.

Tanggal Lahir * 1981-08-27
Format YYYY-MM-DD, misal 17 Agustus 1970 => 1970-08-17

Kebutuhan Khusus

- Tidak Berkebutuhan
- Tuna netra
- Tuna rungu
- Tuna grahita ringan
- Tuna grahita sedang
- Tuna daksa ringan
- Tuna daksa sedang
- Tuna laras
- Tuna wicara
- Hiperaktif
- Cerdas Istimewa
- Bakat Istimewa
- Kesulitan Belajar
- Narkoba
- Indigo
- Down Syndrome
- Autis

Provinsi (Sesuai KTP) * Di Yogyakarta

Kabupaten (Sesuai KTP) * Kab. Bantul

Alamat (Sesuai KTP) * Jl. Diponegoro No.1 Bantul

Alamat Domisili (tempat tinggal) * Jl. Diponegoro No.1 Bantul

Kode Pos (tempat tinggal) * 55792

Telepon * +622744605022
Format: +62xxxxxxxx. Nomor pribadi yang dapat dihubungi via telepon dan/atau SMS

WhatsApp +62085749906673
Format: +62xxxxxxxx. Nomor WhatsApp pribadi yang dapat dihubungi.

Email * jh.leonardo@gmail.com

Jenis Kelamin * Laki-laki

Agama * Katholik

Golongan Darah * O


Status Pernikahan * Sudah Menikah

Kebangsaan * Indonesia

Submit

Copyright © 2016 - 2022 Universitas Negeri Yogyakarta Version 2.0.23

3. Riwayat Pendidikan

Untuk mengisi Riwayat Pendidikan klik  pada tahapan tersebut. Informasi Riwayat Pendidikan meliputi: data Sekolah, ijazah, dan data jurusan

PMB UNY :: Riwayat Pendidikan

Riwayat Pendidikan

Isilah formulir pendaftaran di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya. Kolom bertanda * wajib diisi.

Negara * Indonesia

Provinsi * DI Yogyakarta

Kabupaten * Kab. Bantul

SMA/SMK/MA * SMK NEGERI 1 BANTUL
Jika SMA/SMK/MA tidak ditemukan silakan pilih **KOTA LAIN-LAIN** pada isian Kabupaten, lalu pilih **SMA/SMK/MA Lain-lain**

NISN * 44056

Jurusan SMA/SMK/MA * IPA

Rata-rata Nilai Akhir Ujian Nasional * 6.8
Pecahan desimal menggunakan tanda titik (.)
Jika belum menempuh UN isikan nilai Ujian Sekolah.
Jika belum menempuh keduanya isi angka nol (0).

Tahun Lulus * 1995

Nomor Ijazah/Surat Keterangan Lulus * DN-30DD-01223876

Tanggal Ijazah/Surat Keterangan Lulus * 1995-06-21
Format YYYY-MM-DD, misal 17 Agustus 1970 => 1970-08-17

Jenjang D-I/D-II/D-III/D-IV/S1

Negara Perguruan Tinggi :: Pilih Negara ::

Perguruan Tinggi :: Pilih Universitas ::

Fakultas

Program Studi



Akreditasi Prodi

IPK
Pecahan desimal menggunakan tanda titik (.)

SKS

Tahun Masuk

Tahun Lulus atau Tahun Aktif Kuliah Terakhir

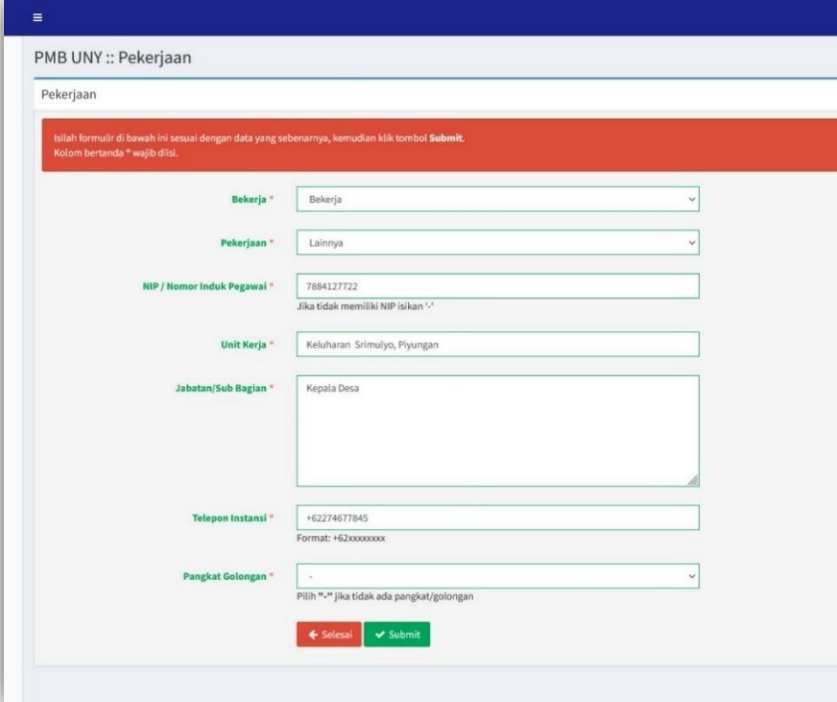
 

Copyright © 2016 - 2022 Universitas Negeri Yogyakarta Version 2.0.23


Nilai rata-rata Ujian Nasional dapat diisi dengan rata-rata nilai Ujian Sekolah, jika tidak memiliki dapat diisi dengan nilai "0"

4. Pekerjaan

Untuk mengisi Pekerjaan klik  Edit pada tahapan tersebut.



5. Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI)

Untuk mengisi SPI klik  Form SPI pada tahapan tersebut.

Nominal SPI dapat diisi dari:

Rp.0,00,

Rp.5.000.000,00,

Rp.10.000.000,00,

Rp.15.000.000,00,

Rp.20.000.000,00 dan lainnya.

Cara pembayaran dapat diisi dengan:

satu kali lunas,

diangsur 2 kali (50% dan 50%),

diangsur 3 kali (50%, 30%, dan 20%), atau

diangsur 4 kali(50%, 20%, 20% dan 10%).



Setelah nominal dan cara pembayaran diisikan, silakan unduh surat kesanggupan SPI yang harus di tandatangani di atas materai 10.000, kemudian di pindai/scan dan diunggah kembali pada tahap berikutnya (Berkas).

Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI)	
Nominal SPI	Rp.5.000.000,00
Nominal SPI Terbilang	Lima Juta Rupiah
Cara pembayaran	Diangsur 2 kali (50% dan 50%)

[Unduh Kesanggupan SPI](#)

Silakan unduh dan cetak (print) formulir kesanggupan membayar SPI dengan mengklik tombol di atas. Lengkapi dengan **materai** dan **tanda tangan**, kemudian pindai (scan) dan unggah pada langkah berikutnya. Jika melakukan perubahan isian SPI silakan unduh dan cetak (print) ulang formulir kesanggupan membayar SPI.

[Form SPI](#)

6. Berkas

Untuk mengisi Berkas klik [Upload](#) pada tahapan tersebut. Berkas yang diunggah meliputi Foto, ijazah, dan dokumen pendukung RPL. Informasi detail berkas yang diunggah dapat dilihat pada persiapan dokumen.

- Foto*
- Ijazah*
- Riwayat Pekerjaan*
- Dokumen Lain*
- Surat Pernyataan SPI*
- Foto Pekerjaan
- Keanggotaan Asosiasi
- Piagam Penghargaan
- Referensi
- Surat Pelatihan
- Sertifikat Pengoperasian
- Surat Keputusan/Penugasan
- Surat Keterangan Pernah Kuliah S1
- Transkrip Nilai
- Transkrip Nilai S1



Unggah Berkas

Isilah formulir pendaftaran di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya. Kolom bertanda * wajib diisi.

Jenis File *

File Upload *

Berkas

Jenis Berkas	Keterangan/Syarat Berkas	Status Berkas
Foto *	Pasfoto berwarna terbaru. Ukuran minimal 100KB, maksimal 2MB. Format: jpg, jpeg, png.	Belum Unggah Foto
Ijazah *	Ijazah jenjang pendidikan terakhir yang telah ditempuh Jumlah file maksimal: 1, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Riwayat Pekerjaan *	Daftar riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan Jumlah file maksimal: 1, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Dokumen Lain *	File lain yang mendukung klaim RPL. Satu bukti penilaian kinerja dalam satu file PDF. Tuliskan nama dokumen dalam isian deskripsi file Jumlah file maksimal: 10, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Surat Pernyataan SPI *	File Surat Pernyataan Kesanggupan Membayar SPI yang telah ditandatangani di atas materai. Format dapat diunduh setelah mengisi pada tahapan SPI. Jumlah file maksimal: 1, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Foto Pekerjaan	File dokumentasi aktivitas/pekerjaan yang pernah dilakukan misal: foto atau berita yang dimuat di media cetak atau online. Tuliskan deskripsi pekerjaan pada isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Keanggotaan Asosiasi	File bukti keanggotaan asosiasi profesi. Satu bukti keanggotaan dalam satu file PDF. Tuliskan nama asosiasi profesi dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Plagam Penghargaan	File bukti penghargaan yang pernah diraih. Satu bukti penghargaan dalam satu file PDF. Tuliskan nama penghargaan pada isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Referensi	Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi dari pihak ketiga dari pemberi kerja/supervisor Jumlah file maksimal: 1, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Sertifikat Pelatihan	File bukti pelatihan yang pernah diikuti. Satu bukti pelatihan/sertifikat dalam satu file PDF. Tuliskan nama pelatihan pada isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Sertifikat Pengoperasian	File sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki. Satu sertifikat dalam satu file PDF. Tuliskan kompetensi dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Surat Keputusan/Penugasan	File surat keputusan, surat tugas, dan atau bukti-bukti lain yang terkait dengan tugas pemerintahan, pembangunan desa, dan pemberdayaan masyarakat. Satu file bukti penugasan dalam satu file PDF. Tuliskan jenis tugas pada isian deskripsi Jumlah file maksimal: 10, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Surat Keterangan Pernah Kulliah S1	Jika pernah menempuh jenjang S1 dan tidak selesai. Silakan unggah surat keterangan pernah kuliah yang diterbitkan Universitas. Jumlah file maksimal: 1, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Transkrip Nilai	Transkrip/daftar nilai jenjang pendidikan terakhir yang telah/pernah ditempuh Jumlah file maksimal: 1, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Transkrip Nilai S1	Jika pernah menempuh jenjang S1 dan tidak selesai. Silakan unggah transkrip nilai S1. Jumlah file maksimal: 1, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran

7. Mata Kuliah RPL

Tahapan ini untuk menentukan mata kuliah yang dapat diklaim berdasarkan pengalaman atau Riwayat Pendidikan sebelumnya.

Klik tombol pada kolom Klaim RPL untuk mengubah pilihan. Lihat kembali data Mata Kuliah RPL yang sudah Anda klaim.

Data Mata Kuliah RPL

Anda telah mengklaim Mata Kuliah RPL.
Klik tombol pada kolom **Klaim RPL** untuk mengubah pilihan.
Lihat kembali data Mata Kuliah RPL yang sudah Anda klaim.
Pastikan data **CPMK** untuk Mata Kuliah yang Anda pilih sudah **lengkap**, kemudian lakukan verifikasi dengan mengisi kode verifikasi dan mengklik tombol **Verifikasi Mata Kuliah RPL**.

#	Kode	Nama (Indonesia)	SKS	Klaim RPL	CPMK	Berkas
1	PSO6307	Perencanaan Pembelajaran Sosiologi	3	<input type="button" value="Sudah Diklaim"/> <input type="button" value="Batalakan"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="button" value="Edit"/>	Riwayat Pekerjaan
2	FIS6201	Dasar-dasar Ilmu Sosial	2	<input type="button" value="Sudah Diklaim"/> <input type="button" value="Batalakan"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="button" value="Edit"/>	Foto Pekerjaan: Kegiatan Penyuluhan kebersihan lingkungan
3	FIS6203	Statistika	2	<input type="button" value="Sudah Diklaim"/> <input type="button" value="Batalakan"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="button" value="Edit"/>	Transkrip Nilai
4	MDK6201	Ilmu Pendidikan	2	<input type="button" value="Sudah Diklaim"/> <input type="button" value="Batalakan"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="button" value="Edit"/>	Transkrip Nilai
5	MDK6202	Psikologi Pendidikan	2	<input type="button" value="Sudah Diklaim"/> <input type="button" value="Batalakan"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="button" value="Edit"/>	Transkrip Nilai
6	PSO6201	Filsafat Ilmu	2	<input type="button" value="Tidak Diklaim"/> <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
7	MDK6203	Manajemen Pendidikan	2	<input type="button" value="Tidak Diklaim"/> <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
8	MDK6204	Sosiologi dan Antropologi Pendidikan	2	<input type="button" value="Tidak Diklaim"/> <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
9	PSO6304	Kurikulum Pembelajaran Sosiologi	3	<input type="button" value="Tidak Diklaim"/> <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
10	PSO6361	Perencanaan Pembelajaran Sosiologi	3	<input type="button" value="Sudah Diklaim"/> <input type="button" value="Batalakan"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="button" value="Edit"/>	Foto Pekerjaan: kegitanan pemetaan desa
11	PSO6362	Teori Sosiologi Kontemporer	3	<input type="button" value="Tidak Diklaim"/> <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
12	PSO6378	Studi Persekolahan*	3	<input type="button" value="Tidak Diklaim"/> <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
13	PSO6379	Pendidikan Alternatif*	3	<input type="button" value="Tidak Diklaim"/> <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
14	PSO6380	Kebijakan Pendidikan*	3	<input type="button" value="Tidak Diklaim"/> <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
15	PSO6382	Bisnis Pendidikan*	3	<input type="button" value="Sudah Diklaim"/> <input type="button" value="Batalakan"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="button" value="Edit"/>	Riwayat Pekerjaan
16	PSO6365	Media Pembelajaran Sosiologi	3	<input type="button" value="Tidak Diklaim"/> <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
17	PSO6366	Penilaian Pembelajaran Sosiologi	3	<input type="button" value="Tidak Diklaim"/> <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
18	PSO6367	Penelitian Pendidikan	3	<input type="button" value="Sudah Diklaim"/> <input type="button" value="Batalakan"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="button" value="Edit"/>	Riwayat Pekerjaan

Kode Verifikasi * **Pakivon**

Ketikkan kode di atas

Pastikan data **CPMK** untuk Mata Kuliah yang Anda klaim **sudah lengkap**, kemudian lakukan verifikasi dengan mengisi kode verifikasi dan mengklik tombol **Verifikasi Mata Kuliah RPL**.

Pada tahapan pengisian pastikan perolehan deksripsi mata kuliah dan lampiran file pendukung terlah terisi.

PMB UNY :: CPMK Studi Persekolahan*

Mata Kuliah RPL

Kode	PSO6378
Nama (Indonesia)	Studi Persekolahan*
SKS	3

CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)

No.	Deskripsi
1.	Mengenal makna dan asal usul sekolah
2.	Memahami ragam perspektif konsep persekolahan
3.	Memahami model-model persekolahan
4.	Memahami dinamika kultur sekolah
5.	Merancang ragam praktik pendidikan di persekolahan

Isilah formulir di bawah ini. Kotom bertanda * wajib diisi.

Perolehan SKS

Deskripsi mata kuliah yang pernah ditempuh / deskripsi pekerjaan *

nilai transkrip

Berkas Pendukung *

Transkrip Nilai x

[← Kembali](#) [✓ Submit](#)

Copyright © 2016 - 2022 Universitas Negeri Yogyakarta Version 2.0.23

8. Isian Data Sosial Ekonomi

Untuk mengisi Data Sosial Ekonomi klik [Form Data Sosial Ekonomi](#) pada tahapan tersebut.

PENGISIAN DATA SOSIAL EKONOMI

1. ID SOSIAL MEDIA [Lanjutkan](#)

Twitter

Facebook

Instagram

Youtube

Whatsapp

Telegram

2. SUMBER INFORMASI TENTANG UNY* [Lanjutkan](#)

Pilih jawaban

3. ALASAN MEMILIH PROGRAM STUDI DI UNY* [Lanjutkan](#)

Informasi tanggungan dan beban keluarga

PENGISIAN DATA SOSIAL EKONOMI

4. JUMLAH TANGGUNGAN KELUARGA * Lanjutkan

Pilih jawaban

5. JUMLAH TANGGUNGAN KELUARGA YANG MASIH BERSEKOLAH/KULIAH * Lanjutkan

Pilih jawaban

6. BESARNYA REKENING LISTRIK TERAKHIR UNTUK KEPERLUAN RUMAH TANGGA. * Lanjutkan

Pilih jawaban

7. BESARNYA PAJAK BUMI DAN BANGUNAN TAHUN TERAKHIR ATAS SELURUH TANAH DAN BANGUNAN YANG DIMILIKI. * Lanjutkan

Pilih jawaban

Informasi aset keluarga yang dimiliki

PENGISIAN DATA SOSIAL EKONOMI

8. STATUS KEPEMILIKAN RUMAH * Lanjutkan

Pilih jawaban

9. STATUS KEPEMILIKAN TANAH UNTUK YANG DITEMPATI RUMAH * Lanjutkan

Pilih jawaban

10. LUAS KESELURUHAN BANGUNAN RUMAH YANG DIMILIKI ATAU YANG DISEWA * Lanjutkan

Pilih jawaban

11. JUMLAH SEPEDA / SEPEDA MOTOR YANG DIMILIKI DALAM SATU KELUARGA * Lanjutkan

0

12. HARGA BELI SEPEDA / SEPEDA MOTOR YANG DIMILIKI * Lanjutkan

Pilih jawaban

13. JUMLAH MOBIL YANG DIMILIKI DALAM SATU KELUARGA * Lanjutkan

0

14. HARGA MOBIL YANG DIMILIKI DALAM SATU KELUARGA * Lanjutkan

Pilih jawaban

15. KESELURUHAN NILAI EMAS/LOGAM MULIA, BATU MULIA, DAN SURAT BERHARGA YANG DIMILIKI * Lanjutkan

Pilih jawaban

Informasi Kondisi, Pendidikan dan Pekerjaan Keluarga

PENGISIAN DATA SOSIAL EKONOMI

16. KESELURUHAN NILAI BINATANG TERNAK ATAU TUMBUHAN BERHARGA YANG DIMILIKI* [Lanjutkan](#)

Pilih jawaban

18. KONDISI AYAH* [Lanjutkan](#)

Pilih jawaban

19. KESEHATAN AYAH* [Lanjutkan](#)

Pilih jawaban

20. PENDIDIKAN AYAH* [Lanjutkan](#)

21. PEKERJAAN AYAH* [Lanjutkan](#)

22. JABATAN AYAH [Lanjutkan](#)

23. PENGHASILAN AYAH* [Lanjutkan](#)

Pilih jawaban

24. KONDISI IBU* [Lanjutkan](#)

Pilih jawaban

25. KESEHATAN IBU* [Lanjutkan](#)

Pilih jawaban

26. PENDIDIKAN IBU* [Lanjutkan](#)

27. PEKERJAAN IBU* [Lanjutkan](#)

28. JABATAN IBU [Lanjutkan](#)

29. PENGHASILAN IBU* [Lanjutkan](#)

Pilih jawaban

30. JUMLAH PENDAPATAN KELUARGA* [Lanjutkan](#)

Pilih jawaban

Lampiran dokumen sosial ekonomi

PENGISIAN DATA SOSIAL EKONOMI

31. FOTO RUMAH TAMPAK DEPAN* [Lanjutkan](#)

Browse...

32. FOTO RUMAH DARI GANG/JALAN MASUK* [Lanjutkan](#)

Browse...

PENGISIAN DATA SOSIAL EKONOMI

33. FOTO RUANG TAMU* [Lanjutkan](#)

Browse...

34. FOTO DAPUR* [Lanjutkan](#)

Browse...

PENGISIAN DATA SOSIAL EKONOMI

Lanjutkan

35. FOTO RUANG KELUARGA/TEGAH/MAKAN*

Browse...

36. FOTO KAMAR MANDI*

Browse...

37. FOTO KAMAR TIDUR*

Browse...

Lanjutkan

PENGISIAN DATA SOSIAL EKONOMI

Lanjutkan

38. SCAN/FOTO KARTU KELUARGA*

Browse...

39. SCAN/FOTO SEMUA PAJAK KENDARAAN BERMOTOR YANG DIMILIKI

Browse...

Lanjutkan










Lampiran yang tidak wajib disertakan

PENGISIAN DATA SOSIAL EKONOMI	PENGISIAN DATA SOSIAL EKONOMI
40. SCAN/FOTO REKENING LISTRIK/BUKTI PEMBELIAN PULSA LISTRIK 3 PEMBAYARAN/PEMBELIAN TERAKHIR	43. SCAN/FOTO SLIP GAJI ATAU SURAT KETERANGAN PENGHASILAN ATAU SKTM DRANG TUA/WALI
Browse...	Browse...
41. SCAN/FOTO REKENING TELEPON TERAKHIR	44. SCAN/FOTO SEMUA PBB KEPERLUKIAN RUMAH/TANAH TAHUN TERAKHIR
Browse...	Browse...
42. SCAN/FOTO REKENING AIR 3 BULAN TERAKHIR	45. SCAN/FOTO SURAT IJIN USAHA
Browse...	Browse...
Lanjutkan	Lanjutkan

Preview tampilan data sosial ekonomi yang telah diisi

PENGISIAN DATA SOSIAL EKONOMI

LIHAT KEMBALI DATA ISIAN ANDA. KLIK PADA ISIAN JIKA INGIN MENGUBAH.

1. ID Sosial Media :
Twitter : **test**
Facebook :
Instagram : **test**
Youtube :
Whatsapp :
Telegram :
2. Sumber informasi tentang UNY :
Website :
3. Alasan Memilih Program Studi di UNY :
dekat rumah
4. Jumlah tanggungan keluarga :
2
5. Jumlah tanggungan keluarga yang masih bersekolah/kuliah :
2
6. Besarnya rekening listrik terakhir untuk keperluan rumah tangga :
151.000 - 300.000
7. Besarnya Pajak Bumi dan Bangunan tahun terakhir atas seluruh tanah dan bangunan yang dimiliki :
50.000 - 24.999
8. Status Kepemilikan Rumah :
Milik Sendiri
9. Status Kepemilikan Tanah untuk yang ditempati rumah :
Milik Sendiri
10. Luas Keseluruhan Bangunan Rumah yang dimiliki atau yang disewa :
101 - 150
11. Jumlah Sepeda / Sepeda Motor yang dimiliki dalam satu keluarga :
2
12. Harga Beli Sepeda / Sepeda Motor yang dimiliki :
15.000.000 - 19.999.999
13. Jumlah Mobil yang dimiliki dalam satu keluarga :
0
14. Harga Mobil yang dimiliki dalam satu keluarga :
Tidak memiliki mobil
15. Keseluruhan nilai emas/logam mulia, batu mulia, dan surat berharga yang dimiliki :
< 500.000
16. Keseluruhan nilai binatang ternak atau tumbuhan berharga yang dimiliki :
< 500.000
17. Kondisi Ayah :
Masih Hidup
18. Kesehatan Ayah :
Sehat
19. Pendidikan Ayah :
Sarjana
20. Pekerjaan Ayah :
PNS
21. Jabatan Ayah :
22. Penghasilan Ayah :
2.500.000 - 2.999.999
23. Kondisi Ibu :
Masih Hidup
24. Kesehatan Ibu :
Sehat
25. Pendidikan Ibu :
SMA
26. Pekerjaan Ibu :
Ibu Rumah Tangga
27. Jabatan Ibu :
28. Penghasilan Ibu :
0
29. Jumlah Pendapatan Keluarga :
2.500.000 - 2.999.999
30. Foto rumah tampak depan :

31. Foto rumah dari ganggalkan masuk :

32. Foto ruang tamu :

33. Foto dapur :

34. Foto ruang keluarga/tengah-tengah :

35. Foto kamar mandi :

36. Foto kamar tidur :

37. Scan/Foto Kartu Keluarga :

38. Scan/Foto semua Pajak Kendaraan Bermotor yang dimiliki :


Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah benar.
Dan saya menerima segala konsekuensi yang diberikan jika saya terbukti memberikan data yang salah.

OK

9. Finalisasi

Pastikan semua data yang telah dimasukkan sudah benar sebelum melakukan **Finalisasi**, jika masih terdapat kesalahan dapat melakukan perubahan melalui menu **Edit**. Data yang sudah difinalisasi tidak dapat diubah kembali.

Finalisasi

Cek kembali semua data yang telah anda isikan. **Pastikan** data anda benar dan sesuai. Setelah men-submit form finalisasi ini Anda tidak dapat mengubah data apapun.

Untuk mengubah isian data, silakan klik tombol **Edit** di bagian paling bawah halaman ini.

Data Mata Kuliah RPL

Anda telah memasukkan Data Mata Kuliah RPL.

[Data Mata Kuliah](#)

Data Pribadi

NIK / Nomor KTP	4013330070704
Nama Lengkap	JOHAN EGERHADO
Tempat Lahir	Yogyakarta
Tanggal Lahir	17 Agustus 1981
Kelurahan/Kecamatan	Tuban/Deberkulatan
Alamat (Sesuai KTP)	Jl. Diponegoro No. 1 Barat
Alamat Domisili	Jl. Diponegoro No. 1 Barat
Kode Pos	57732
Telepon	+62714480302
WhatsApp	+6298374949027
Email	j.hussaindo@gmail.com
Jenis Kelamin	Laki-laki
Agama	Katolik
Golongan Darah	O
Status Pernikahan	Sudah Menikah

Pekerjaan

Pekerjaan	Lainnya
NIP / Nomor Induk Pegawai	789121772
Instansi	Kedokteran Sriwijaya Hospital
Jabatan/Sub Bagian	Kapala Dasa
Telepon Instansi	+62714572845
Pangkat/Golongan	-

Riwayat Pendidikan

SMA/SMK/MA	SMA KRISTEN 1 SANTULI
NISN	44054
Jumlah SMA/SMK/MA	1x
Data mata kuliah/ujian nasional	0x
Tahun Lulus	1999
Nomor Ijazah	784303B-4123809
Tanggal Ijazah	21 Juni 1995

Uang Pangkal Pengembangan Akademik (UPPA)

Nominal UPPA	Rp 0,00
Cara pembayaran	Zakam di kas


Pilihan Program Studi

Prodi Pilihan ke-1	Prodi Farmasi S1 - 01
Sumber Biaya	Riwayat Sertifikat

Berkas

Passfoto

Foto File



Berkas Lain

Ijazah - 1	Ijazah - 1.2. Karyasatya (SKR) di sini untuk melihat file
Sertifikat Pengenalan - 2	Sertifikat Pengenalan - 2. Lembar dan KASABRI (SKR) di sini untuk melihat file
Foto Pekerjaan - 3	Foto Pekerjaan - 3. Kelengkapan Pengisian/keberhasilan pengisian NIK di sini untuk melihat file
Surat Keabsahan/Pengisian - 4	Surat Keabsahan/Pengisian - 4. SKR di sini untuk melihat file
Foto Pekerjaan - 5	Foto Pekerjaan - 5. Kelengkapan pengisian data (NIK) di sini untuk melihat file
Transkrip Nilai - 6	Transkrip Nilai - 6. Transkrip - 01 (NIK) di sini untuk melihat file
Riwayat Pekerjaan - 7	Riwayat Pekerjaan - 7. Riwayat Kerja (NIK) di sini untuk melihat file
Sertifikat Kompetensi - 8	Sertifikat Kompetensi - 8. Sertifikat Kompetensi (NIK) di sini untuk melihat file

Data Mata Kuliah RPL

Anda telah memasukkan Data Mata Kuliah RPL.

[Data Mata Kuliah](#)

PERHATIAN

PROSES PENDAFTARAN BELUM SELESAI

Pastikan bahwa semua isian data di atas adalah benar. Setelah mengklik tombol **Finalisasi** di bawah ini, Anda **tidak dapat mengubah** semua isian formulir pendaftaran.


Dengan mengisi kode verifikasi, berarti Anda telah setuju untuk menanggung segala resiko jika Anda melakukan keesa after di dalam mengisi data.

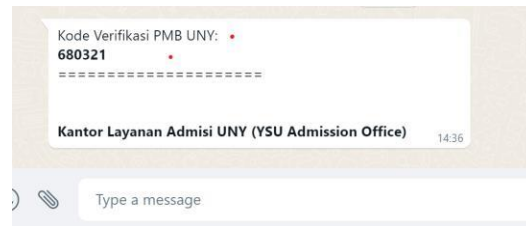
Untuk mengubah isian data, silakan klik tombol **Edit** di bawah ini.

Kode Verifikasi *

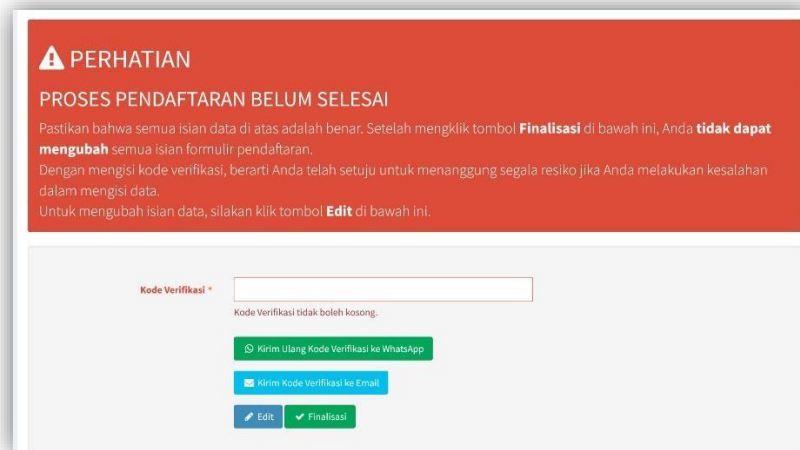
[Daftar Kode Verifikasi ke WhatsApp](#)



[Edit](#) [Finalisasi](#)

Pastikan **Nomor WhatsApp** sudah benar, klik  untuk memperoleh Kode Verifikasi sebelum melakukan finalisasi

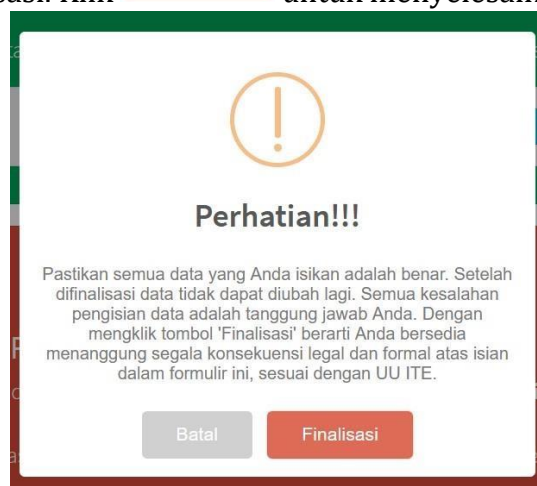


Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah dikirimkan ke pesan WhatsApp

A screenshot of a web registration form. At the top, there is a red warning banner with a triangle icon and the text 'PERHATIAN'. Below the banner, the text reads 'PROSES PENDAFTARAN BELUM SELESAI'. The main content area has a white background and contains a text input field labeled 'Kode Verifikasi *'. Below the input field, there are four buttons: 'Kirim Ulang Kode Verifikasi ke WhatsApp', 'Kirim Kode Verifikasi ke Email', 'Edit', and 'Finalisasi'.

Jika terdapat data yang masih belum sesuai dapat diperbaiki dengan klik , jika data sudah sesuai klik .

Setelah proses finalisasi data pendaftar akan ditampilkan konfirmasi untuk melakukan finalisasi. Klik  untuk menyelesaikan tahapan ini.



10. Cetak Kartu

Untuk melakukan Cetak Kartu klik  pada tahapan tersebut.



Cetak Kartu

Cetak kartu harus dilakukan sebelum 15 Juli 2023, 12.00 WIB.
Anda belum terdaftar sebagai peserta jika belum melakukan cetak kartu.



Pendaftaran RPL Reguler Jenjang Sarjana tahun 2023

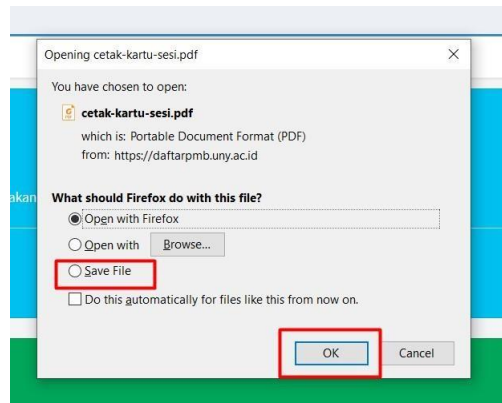
⚠ Cetak Kartu Peserta!

Anda telah terdaftar sebagai Peserta PMB RPL Reguler Jenjang Sarjana.
Silakan unduh dan cetak kartu peserta, kemudian simpan sebaik-baiknya karena akan digunakan untuk registrasi ulang jika Anda lulus seleksi.

Unduh kartu peserta menggunakan tombol yang tersedia di bawah ini.



Klik kartu peserta untuk download file Kartu Peserta.



11. Contoh Kartu Peserta

Panitia PMB UNY 2023

Dicetak pada:20 Juni 2023, pukul 10:27 WIB



PENERIMAAN MAHASISWA BARU 2023
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
RPL REGULER JENJANG SARJANA

TANDA PESERTA	
NO. PESERTA : 4323100003	
Nama	: JOHAN LEONARDO
Alamat	: JL. DIPONEGORO No.1 BANTUL
NIK	340407240274704
Telepon/HP	: +62818987777187
Pilihan kesatu	: Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1
PERNYATAAN Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam borang pendaftaran online RPL REGULER JENJANG SARJANA 2023 adalah benar. Saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di Program Studi yang saya pilih apabila melanggar pernyataan ini.	
Tanda tangan dan nama terang :	
Tanda peserta ini harus dibawa pada saat mendaftar ulang	
 4323100003	

